

SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2019

EQUIPEMENTS DESTINES AUX ASSOCIATIONS MOSELLANES :

- SPORTIVES** (cochez l'une des deux cases)
 JEUNESSE

DEPOT DU DOSSIER A LA D.S.J. :

jusqu'au 15 OCTOBRE 2018, dernier délai

Nom de l'association : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Code postal : _____ Commune : _____

I - RAPPEL DES CONDITIONS D'INSTRUCTION DE DOSSIERS

- Tous dossiers respectant la date limite de dépôt à la DSJ
- Projet d'équipement **en lien direct avec l'activité** de l'association sportive ou jeunesse
- Siège et activité en Moselle
- Association ayant au moins 1 an d'existence

II - DEPOT ET GESTION DES DOSSIERS

- Réception du dossier dûment complété, **jusqu'au 15 octobre 2018, dernier délai** :
à la **Direction des Sports et de la Jeunesse**
- Adresse d'envoi :

Monsieur le Président du Département
Hôtel du Département de la Moselle
Direction des Sports et de la Jeunesse
1 rue du Pont Moreau – CS 11096
57036 METZ Cedex

⚡ Toutes demandes arrivant hors délais ne seront pas prioritaires.

⚡ Le courrier accusant réception de votre demande ne vaudra pas accord de subvention.

⚡ Les dépenses ne devront pas être engagées avant la décision de notification d'attribution de subvention.

SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2019

EQUIPEMENTS DESTINES AUX ASSOCIATIONS MOSELLANES :

- SPORTIVES (cochez l'une des deux cases)
 JEUNESSE

DEPOT DU DOSSIER A LA D.S.J. :

jusqu'au 15 OCTOBRE 2018, dernier délai

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____

Commune : _____

Discipline : _____
(sportive ou jeunesse)

N° SIRET (**obligatoire**) : _____

N° tél : _____

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM et Prénom	Adresse : postale et mail	Téléphone(s)
PRÉSIDENT(E)			
SECRÉTAIRE			
TRÉSORIER(E)			

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

FOURNIR IMPERATIVEMENT :

1 RIB à jour ouvert au nom de l'Association

PROJET D'EQUIPEMENT POUR LEQUEL LE DEPARTEMENT EST SOLLICITE

BUT DE L'ASSOCIATION TEL QUE DEFINI PAR LES STATUTS

NOMBRE D'ADHERENTS EN 2018

TYPE ET DESCRIPTION DE L'EQUIPEMENT CONCERNE

PUBLIC (S) CIBLE(S) PAR LE PROJET

LIEUX DE REALISATION

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

MONTANT TOTAL DE LA DEPENSE EN TTC : _____ €

FINANCEURS	FINANCEMENT	TAUX
Fonds propres associatifs	€	%
Emprunt	€	%
Département de la Moselle	€	%
Commune	€	%
Communauté de communes	€	%
Communauté d'agglomération	€	%
Conseil Régional du Grand-Est	€	%
CAF	€	%
Fédération ou Comité	€	%
Autres (précisez)	€	%
TOTAL TTC	€	100 %

LISTE DES PIECES INDISPENSABLES A JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE

Documents à fournir obligatoirement pour toutes demandes :

- Note d'opportunité motivant la demande
- Devis détaillé(s) avec montant HT et TTC
- Délibération du Bureau signée par ses membres, donnant accord, pour l'investissement d'équipement

Documents à fournir sauf s'ils ont déjà été transmis dans une autre demande :

- Rapport d'activité, comptes financiers et budget prévisionnel les plus récents
- 1 RIB à jour

Documents à fournir uniquement en cas de première demande de subvention pour de l'équipement :

- Copie des statuts de l'association
- Copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance (à jour de toutes modifications)

Le Président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus :

Fait à, _____

le ____ / ____ / ____

Cachet de l'association

Nom et signature du Président(e)