

## SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2018

### EQUIPEMENTS DESTINES AUX ASSOCIATIONS MOSELLANES :

- SPORTIVES** (cochez l'une des deux cases)  
 **JEUNESSE**

**DEPOT DU DOSSIER A LA D.S.J. :**

**jusqu'au 15 OCTOBRE 2017, dernier délai**

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

#### **I - RAPPEL DES CONDITIONS D'INSTRUCTION DE DOSSIERS**

- Tous dossiers respectant la date limite de dépôt à la DSJ
- Projet d'équipement **en lien direct avec l'activité** de l'association sportive ou jeunesse
- Siège et activité en Moselle
- Association ayant au moins 1 an d'existence

#### **II - DEPOT ET GESTION DES DOSSIERS**

- Réception du dossier dûment complété, **jusqu'au 15 octobre 2017, dernier délai** :  
à la **Direction des Sports et de la Jeunesse**

- Adresse d'envoi :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Hôtel du Département de la Moselle  
Direction des Sports et de la Jeunesse  
1 rue du Pont Moreau – CS 11096  
57036 METZ Cedex

*⚡ Toutes demandes arrivant hors délais ne seront pas instruites.*

*⚡ Le courrier accusant réception de votre demande ne vaudra pas accord de subvention.*

*⚡ Les dépenses ne devront pas être engagées avant la décision de notification d'attribution de subvention.*

## SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2018

### EQUIPEMENTS DESTINES AUX ASSOCIATIONS MOSELLANES :

**SPORTIVES** (cochez l'une des deux cases)  
 **JEUNESSE**

**DEPOT DU DOSSIER A LA D.S.J. :**

**jusqu'au 15 OCTOBRE 2017, dernier délai**

#### IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Discipline : \_\_\_\_\_  
(sportive ou jeunesse)

N° SIRET (**obligatoire**) : \_\_\_\_\_

N° tél : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Site internet : http://www.\_\_\_\_\_

#### COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM et Prénom	Adresse	Téléphone(s)
PRÉSIDENT(E)			
SECRÉTAIRE			
TRÉSORIER(E)			

#### RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

**FOURNIR IMPERATIVEMENT :**

**1 RIB à jour ouvert au nom de l'Association**



**TOUT CHANGEMENT DE COORDONNEES BANCAIRES APRES DEPOT DU DOSSIER**

**DOIT ETRE COMMUNIQUE AU PLUS VITE A LA D.S.J.**

**DANS LE CAS CONTRAIRE : VOTRE SUBVENTION NE POURRA ETRE VERSEE**

**PROJET D'EQUIPEMENT POUR LEQUEL LE DEPARTEMENT EST SOLLICITE**

**BUT DE L'ASSOCIATION TEL DEFINI PAR LES STATUTS**

**NOMBRE D'ADHERENTS EN 2017**

**TYPE ET DESCRIPTION DE L'EQUIPEMENT CONCERNE**

**OBJECTIFS DU PROJET D'EQUIPEMENT**

**PUBLIC (S) CIBLE(S)**

**NOMBRE APPROXIMATIF DE PERSONNES QUI EN SERONT BENEFICIAIRES**

**LIEUX DE REALISATION**

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

**Fonds propres associatifs obligatoires jusqu'à hauteur de 20 % au minimum**

**Le cumul des taux sollicités des aides publiques (en vert) ne doit pas dépasser les 80 % de votre plan de financement prévisionnel**

MONTANT TOTAL DE LA DEPENSE EN TTC : \_\_\_\_\_ €

FINANCEURS	FINANCEMENT	TAUX
Fonds propres associatifs	€	%
Emprunt	€	%
Conseil Départemental de la Moselle	€	%
Commune	€	%
Communauté de communes	€	%
Communauté d'agglomération	€	%
Conseil Régional	€	%
CAF	€	%
Fédération ou Comité	€	%
Autres (précisez)	€	%
<b>TOTAL TTC</b>	<b>€</b>	<b>100 %</b>

## LISTE DES PIECES INDISPENSABLES A JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE

- Note d'opportunité motivant la demande
- Devis détaillé(s) avec montant HT et TTC
- Délibération du Bureau signée par ses membres, donnant accord, pour l'investissement d'équipement
- Rapport d'activité, comptes financiers et budget prévisionnel les plus récents
- 1 RIB à jour
- Uniquement en cas de **première demande de subvention pour de l'équipement** :
  - ↳ copie des statuts de l'association
  - ↳ copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance (à jour de toutes modifications)

**Le Conseil Départemental se réserve le droit de demander des documents complémentaires, sauf si ces éléments ont déjà été transmis dans le cadre d'une demande de subvention.**

Le Président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus :

Fait à, \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cachet de l'association

Nom et signature du Président(e)